

Принято на заседании  
педагогического совета.  
протокол № 2  
от «01» ноября 2016г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Подюжская СШ»  
им. В.А. Абрамова»  
№ 256 от « 02» ноября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и расходования внебюджетных средств,**  
**полученных в качестве пожертвования на нужды**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**« Подюжская средняя школа имени В.А.Абрамова»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подюжская средняя школа имени В.А.Абрамова» (далее МБОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Гражданским Кодексом РФ ст.582;  
Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».  
Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998 № 1001 п.3;с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 № 57).
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью:  
эффективного использования внебюджетных средств;  
осуществления образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, поступивших в МБОУ.
- 1.5. Добровольное пожертвование физических и юридических лиц – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные

физическими и юридическими лицами исключительно по доброй воле на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

## **2. Порядок привлечения внебюджетных средств.**

2.1. МБОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МБОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МБОУ являются добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

2.4. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.4.1. Благотворительные пожертвования МБОУ могут производиться физическими и (или) юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

2.4.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

2.4.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.4.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем путем перечисления денежных средств через отделение банка или кассу учреждения с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам МБОУ. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать наименование Учреждения, цель благотворительности.

2.4.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования (далее – Договор), между Благотворителем и МБОУ, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в МБОУ.

2.4.6. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью: приобретение спортивного или иного оборудования (с указанием наименования);

приобретение художественной литературы (или подписка) в МБОУ;

текущий ремонт (с обязательным указанием объекта) МБОУ;

проведение юбилея (или праздничного мероприятия) МБОУ;

иное.

2.5. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.5.1. Благотворительные пожертвования МБОУ в виде недвижимого имущества могут производиться физическими и (или) юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.5.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.5.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.5.4. Недвижимое имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования (далее – Договор), и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в МБОУ.

2.5.5. Недвижимое имущество, полученное МБОУ в качестве благотворительного пожертвования, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс МБОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы от предоставления платных образовательных услуг:

2.6.1. Платные образовательные услуги оказываются штатными работниками МБОУ.

2.6.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг определяется Уставом МБОУ и Положением об оказании платных образовательных услуг в образовательном учреждении.

2.7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.7.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми устанавливается учредителем МБОУ.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.7.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

2.7.3. Расходование родительской платы осуществляется только на осуществление присмотра и ухода за детьми (питание, соблюдение режима дня и т.п.).

2.7.4. Не допускается расходование родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ.

### 3. Расходование и учет внебюджетных средств.

3.1. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор МБОУ осуществляет в соответствии с утвержденным планом ФХД.

3.2. МБОУ, принимая благотворительные пожертвования в виде имущества, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств и отчетность ведется бухгалтерией МБОУ в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, и учитываются на лицевом счете по учету внебюджетных средств МБОУ.

3.6. Учет расходов на лицевом счете по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3.7. Расчетно-платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от МБОУ в пределах остатка средств по соответствующему источнику доходов, отраженного на лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

#### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.**

4.1. Директор МБОУ обязан отчитываться перед учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.2. Директор МБОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований, своевременное оформление соответствующей документации.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. В случаях, неурегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управляющим советом и утверждаются заведующей МБОУ.

3.5. Имущество, переданное учреждению в виде дарения, ставится на балансовый учет в соответствии с нормативно-правовой документацией.

## ДОГОВОР

о благотворительном пожертвовании

п.Подюга

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в  
дальнейшем «Благотворитель», в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_ с одной стороны и муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение « Подюжская СШ им.  
В.А.Абрамова», в лице директора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Благополучатель",  
именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель передает в целях осуществления благотворительной  
деятельности, а Благополучатель принимает благотворительное  
пожертвование для использования последнего в соответствии с уставными  
целями деятельности Благополучателя, а именно:

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 2 Федерального закона  
№ 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и  
благотворительных организациях.

1.2. Благополучатель обязан использовать полученное от Благотворителя  
благотворительное пожертвование в срок до \_\_\_\_\_ года с момента  
их поступления на свой расчетный счет.

### РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Сумма благотворительного пожертвования составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прописью сумму указать)  
рублей, включая все применимые налоги.

2.2. Благотворитель направляет денежные средства, предусмотренные в  
пункте 2.1. настоящего Договора, путем их перечисления на расчетный счет  
Благополучателя в течение 210-ти календарных дней со дня подписания  
настоящего Договора.

### РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами  
по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора,  
будут разрешаться путем переговоров на основе действующего  
законодательства.

3.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств и в соответствии с условиями Договора.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

#### АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

	Благотворитель
Благополучатель	_____
	_____
	(фамилия, имя, отчество)
Адрес (место нахождения):	Паспортные данные:
_____	серия _____ номер _____
ИНН _____	дата выдачи _____
ОГРН _____	кем выдан _____
ОКВЭД _____	_____
л/с _____	_____
БИК _____	Адрес места жительства:
р/с _____	_____
	_____
	Конт. телефон: _____
Директор _____ / _____	
/	
МП _____	_____
	(подпись Благотворителя )

04 августа 2016

Приложение 2 к Положению  
**Акт № 1 о пожертвовании**

п.Подюга

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Жертвователю», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Подюжская средняя школа имени В.А.Абрамова», именуемое в  
дальнейшем «ШКОЛА», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего  
на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о  
нижеследующем:

1. Жертвователю передано ШКОЛЕ, а ШКОЛА приняла у Жертвователя  
безвозмездно в качестве пожертвования следующее имущество:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование предмета</i>	<i>Количество (экз.)</i>	<i>Стоимость (руб.)</i>
<i>1</i>			
	<i>Итого</i>		

на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей

2. Указанное в пункте 1 Акта имущество (\_\_\_\_\_) передается  
Жертвователем с целью его использования ШКОЛОЙ в соответствии с  
уставной деятельностью в качестве \_\_\_\_\_ для  
\_\_\_\_\_.

3. ШКОЛА распоряжается переданным имуществом — исходя из целей  
и задач указанных в договоре и п. 2. настоящего акта.

4. Правоотношения Жертвователя и ШКОЛЫ во всем, что не  
предусмотрено настоящим Актом, регулируются действующим  
федеральным законодательством о благотворительности.

5. Адреса и реквизиты сторон

<i>Жертвователю</i> _____	<i>МБОУ «Подюжская СШ им.В.А.Абрамова» Принял директор</i>
_____ (_____)	<i>Директор _____ (_____)</i>